

# **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ CXIX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. JACKA KURONIA W WARSZAWIE W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO**

## **§ ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie.
3. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek oraz pracownik biblioteki powinni być w maseczce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 2 osoby.
5. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.

## **§ ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
2. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie i księgozbioru podręcznego oraz korzystanie z czytelnicy. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku. Korzystanie z nich jest możliwe jedynie po zezwoleniu uzyskanym od pracownika biblioteki.
3. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania zamówionych książek (lektur, podręczników) – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

## **§ ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Zwracaną książkę należy odłożyć na miejsce wskazane przez bibliotekarza.
2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki numer inwentarzowy oddawanej książki, swoje imię, nazwisko i klasę.
3. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie (książki owinięte w folię 3-dniowej) i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.

4. Uczniowie i rodzice są powiadomieni o zasadach zwrotu wypożyczonych książek zgodnie z zapisami regulaminu poprzez dziennik elektroniczny oraz na stronie internetowej szkoły.

5. Z pracownikami biblioteki można kontaktować się poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną ([biblioteka@zlota58.edu.pl](mailto:biblioteka@zlota58.edu.pl)) oraz formularz kontaktowy na stronie [www.biblioteka119.pl](http://www.biblioteka119.pl).

### **§ ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2 lub 3-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.).
3. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

### **§ DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA BIBLIOTEKI W TRAKCIE EPIDEMII**

1. Bibliotekarz podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line poprzez dziennik elektroniczny lub formularz do kontaktu na stronie [www.biblioteka119.pl](http://www.biblioteka119.pl) (w przypadku wariantu mieszanego bądź zdalnego).
4. Nauczyciele pozostają w kontakcie z czytelnikami i proponują różne formy aktywności oraz przekazują informacje za pośrednictwem strony internetowej szkoły i strony [www.biblioteka119.pl](http://www.biblioteka119.pl). Na wymienionych powyżej stronach internetowych (w przypadku wariantu mieszanego bądź zdalnego) są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń i czytelniczych.
5. Nauczyciele współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.